

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN DE  
GEMEENTE LUMMEN NAAR ENERGIEHUIS LIMBURG

in het kader van 'Woonenergieloketten' en 'Energieleening voor noodkopers'

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

**TUSSEN**

**Gemeente Lummen, met zetel Gemeenteplein 13, 3560 Lummen, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie tekenen: de voorzitter gemeenteraad Sander Hoogstijns en de algemeen directeur Bart Vissers in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. 25/09/2023.**

hierna: "Lokaal Bestuur"

**EN**

**Duwolim CVBA-SO in de hoedanigheid van de vennootschap achter het Energiehuis Limburg, met maatschappelijke zetel gelegen te Graaf van Loonstraat 15/2, 3580 Beringen en met ondernemingsnummer 0807.760.273 hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Hans Vermeulen, Gedelegeerd bestuurder en Carien Neven, Voorzitter**

hierna: "De Ontvangende Partij";

Het Lokaal Bestuur en de Ontvangende Partij worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

**NA TE HEBBEN UITEENGEZET**

- A. Volgens artikel 7.9.1 van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende algemene bepalingen over het energiebeleid van 19 november 2010 ('**Het Energiebesluit**') is het Energiehuis erkend als kredietgever. Het Energiehuis is bevoegd voor het verstrekken van leningen ter ondersteuning van investeringen in het kader van de bevordering van het rationeel energieverbruik en de woningkwaliteit.
- B. Het Energiebesluit van 19 november 2010 ('Het Energiebesluit') stelt in art. 7.9.2/1. dat het Energiehuis, naast het verstrekken en beheren van de energieleningen, in elke stad of gemeente binnen zijn werkingsgebied verplicht een basisdienstverlening dient uit te voeren.
- C. Anticiperend op toekomstige wijzigingen van Het Energiebesluit met betrekking tot de taakstelling van de energiehuizen.
- D. De ontvangende partij - Duwolim CVBA-SO met ondernemingsnummer 0807.760.273 - is opgericht op 03/11/2008, krachtens akte verleden voor notaris Van Aenrode te Genk, en zoals gepubliceerd in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 01 december 2008.
- E. E1. Energiehuis Limburg biedt aan elke Limburgse gemeente diensten aan om aan de verplichte taakstelling (zoals vastgelegd in Het Energiebesluit art. 7.9.2/1.§1.) te voldoen. Het besluit over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018 stelt bovendien in art. 8. 4° dat de

gemeente in het kader van de Vlaamse beleidsprioriteit 'De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen' ertoe gehouden is om een partnerschap aan te gaan met het energiehuis dat actief is in de gemeente.

Energiehuis Limburg voorziet als dusdanig, binnen een afgebakende dienstverlening, de mogelijkheid aan de gemeente om hen te ondersteunen in het informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met betrekking tot energie (i.k.v. de verdere integratie van de beleidsdomeinen wonen en energie). Dit gebeurt in de vorm van volgende diensten:

- het aanbieden van ondersteuning voor de werking van het bestaande woonloket i.k.v. de verdere integratie tot woonenergieloket.
- het aanbieden van renovatie advies en -begeleiding voor de inwoners.
- het verstrekken van energieleningen en het inwinnen van advies.
- het verzorgen van het kredietbeheer van de noodkoopfondslening.
- en wijzigingen in of uitbreidingen van de taakstelling van de energiehuizen vastgelegd in Het Energiebesluit.

Indien een inwoner zich aanmeldt bij het gemeentelijk woonloket en/of indien het Lokaal Bestuur gebruik maakt van het trekkingsrecht in het kader van het noodkoopfonds, dienen de begunstigde inwoners, indien nodig, doorverwezen te kunnen worden naar Energiehuis Limburg om te kunnen genieten van de door Energiehuis Limburg geboden dienstverlening. Om de opstart van de dienstverlening en verdere opvolging van de begunstigden te voorzien, dient Energiehuis Limburg te beschikken over persoonsgegevens.

E2. Het Lokaal Bestuur (medewerkers) deelt de persoonsgegevens mee aan de Ontvangende Partij. De persoonsgegevens worden per mail, in de vorm van een databestand (PDF formulier), meegedeeld tussen de bevoegde medewerkers van de Partijen. De beveiliging van de mededeling is gegarandeerd gezien de mailprogramma's van de bevoegde medewerkers enkel toegankelijk zijn met een paswoord.

E3. De gegevensstroom verloopt niet via een dienstenintegrator.

- F. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van het Lokaal Bestuur Nordwin Laeveren (nordwin.laeveren@c-smart.be) heeft op 13/06/2023 een gunstig advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- H. De functionaris voor gegevensbescherming van de Ontvangende Partij David.Govaert@onesto.vlaanderen heeft op 13/06/2023 een gunstig advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- I. De in dit protocol gebruikte termen hebben dezelfde betekenis als wordt gedefinieerd in Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016

betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot de intrekking van de Richtlijn 95/46/EG, hierna "de AVG", of in het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

## **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

### **Artikel 1: Onderwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door het Lokaal Bestuur aan de Ontvangende Partij uiteengezet.

### **Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens**

De beoogde gegevensverwerking door Ontvangende Partij gebeurt op grond van volgende verwerkingsgrond (Artikel 6.1, van de AVG): 'De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is'.

De Ontvangende Partij verwerkt de gegevens en het Lokaal Bestuur deelt de gegevens mee in het kader van de uitvoering van de verplichte taakstelling van Energiehuis Limburg, zoals vastgelegd in Het Energiebesluit art. 7.9.2/1.§1. en zoals overeengekomen in de samenwerkingsovereenkomst (en bijhorende addenda) tussen Energiehuis Limburg en het Lokaal Bestuur.

Er worden geen bijzondere categorieën van persoonsgegevens verwerkt (Artikel 9, van de AVG).

Gemeente Lummen heeft de opgevraagde gegevens onder meer oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

1. Het mogelijk maken van een doorverwijzing vanuit het gemeentelijk woonloket naar Energiehuis Limburg (i.k.v. de verdere integratie van de woon- en energieloketwerking) in die gevallen waar een vraag van een inwoner onbeantwoord blijft aan het gemeentelijk woonloket en/of waar de woonloketmedewerker het nuttig acht om de inwoner aan te melden voor één van de door Energiehuis Limburg aangeboden diensten (waaronder infosessie, thematisch spreekuur, renovatie advies en begeleidingen, en aanvraag energielening).

('Het Energiebesluit', art. 7.9.2/1.§1 ; art. 8. 4° & besluit over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018 & samenwerkingsovereenkomst en bijhorende addendum(s) tussen Energiehuis Limburg en het Lokaal Bestuur).

2. Opvolging van inwoners waarvoor het Lokaal Bestuur gebruik maakt van het trekkingsrecht van het Noodkoopfonds. Het verzamelen van persoonsgegevens biedt de mogelijkheid om een correcte- en een op specifieke doelgroepen toegespitste adviesverlening en begeleiding te voorzien aan de begunstigden ('Het Energiebesluit', art. 7.2.21.; art. 7.9.2/1.§1 & samenwerkingsovereenkomst en bijhorende addendum(s) tussen Energiehuis Limburg en het Lokaal Bestuur).

De Ontvangende Partij zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden (en het Lokaal Bestuur deelt de gegevens daartoe mee):

1. Verdere opvolging van door het Lokaal Bestuur doorverwezen inwoners die gebaat zijn met een dienstverlening aangeboden door de Ontvangende Partij ('Het Energiebesluit', art. 7.2.21.; art. 7.9.2/1.§1 & samenwerkingsovereenkomst en bijhorende addendum(s) tussen Energiehuis Limburg en het Lokaal Bestuur).

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de Ontvangende Partij is verenigbaar met de doeleinden waarvoor het Lokaal Bestuur de gegevens oorspronkelijk heeft

verzameld, gezien het feit dat dergelijke informatie noodzakelijk is voor de Ontvangende Partij om de opvolging van de begunstigde inwoner te vervullen.

**Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

**Gegevensstroom 1: Opvolging doorverwijzing woonenergieloketten**

<b>Gegeven 1</b>	<b>Administratieve persoonsgegevens</b> (naam, adres, telefoonnummer, emailadres)
Verantwoording proportionaliteit	De gegevens laten Energiehuis Limburg toe om inwoners die n.a.v. een concrete vraag door de woon(energie)loketmedewerker(s) werden doorverwezen, gericht te contacteren en/of op te volgen. De gegevens zijn eveneens noodzakelijk om de check op de inkomensafhankelijke toegang tot de diverse maatregelen van 'Het Energiebesluit' uit te voeren.

**Gegevensstroom 2: Energielening voor noodkopers**

<b>Gegeven 1</b>	<b>Administratieve persoonsgegevens</b> (naam, adres, telefoonnummer, emailadres)
Verantwoording proportionaliteit	De gegevens laten Energiehuis Limburg toe om noodkopers te contacteren i.k.v. het opstarten van het kredietdossier.
<b>Gegeven 2</b>	<b>Gebouwgegevens</b> (maatregelen waarvoor de lening wordt aangevraagd, EPC label,...)
Verantwoording proportionaliteit	De gegevens zijn noodzakelijk voor de beoordeling van de kredietwaardigheid van de aanvrager.

**Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen**

De Ontvangende Partij zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van de Ontvangende Partij zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
  - (Digitaal) Contactpunt:

De medewerker(s) van Energiehuis Limburg die instaan voor het digitaal contactpunt beantwoorden 1<sup>e</sup> lijnsvragen rond energie die Energiehuis Limburg bereiken via de website, telefoon, mail,.... Zij melden door het gemeentelijk woonenergieloket doorverwezen inwoners rechtstreeks aan bij de diverse diensten aangeboden door Energiehuis Limburg, na de check op de inkomensafhankelijke toegang daartoe.

- Renovatie advies en -begeleiding:  
De renovatie adviseurs/begeleiders van Energiehuis Limburg voeren huisbezoeken uit bij de door het gemeentelijk woonenergieloket doorverwezen inwoners.
- Kredietbeheer:  
De medewerkers van Energiehuis Limburg die instaan voor de opvolging van energieleningen ondersteunen door het gemeentelijk woonenergieloket of Lokaal Bestuur doorverwezen inwoners bij het voorbereiden, opmaken en beheren van hun lening(dossier).

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

- Er zijn geen externe gebruikers die toegang hebben tot de gegevens.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door de Ontvangende Partij aan externe gebruikers moet voorafgaandelijk aan het Lokaal Bestuur worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat de Ontvangende Partij waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

#### **Artikel 5. Periodiciteit en duur van de mededeling en bewaartermijn van de gegevens**

De persoonsgegevens worden op permanente basis meegedeeld, en dit voor onbepaalde duur (zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst tussen het Lokaal Bestuur en de Ontvangende Partij).

De meegedeelde gegevens zullen door de verschillende partijen gedurende een periode van maximaal dertig jaar bewaard worden. De gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien de afbetalingstermijn van een lening kan lopen tot 25 jaar. Gezien een lening vaak het eindpunt is van een adviesvraag (zij het aan het woonenergieloket, zij het in kader van renovatie advies- en begeleiding, zij het in kader een individuele leningsaanvraag), wordt deze bewaartermijn gehanteerd voor alle gegevens die in dit protocol zijn benoemd (Artikel 3).

#### **Artikel 6. Beveiligingsmaatregelen**

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, (zoals vermeld in Artikel 3):

Conform het bepaalde in artikel 32 AVG, worden passende technische en organisatorische maatregelen getroffen die nodig zijn voor de bescherming van de persoonsgegevens. Deze maatregelen verzekeren een passend beveiligingsniveau rekening houdend, enerzijds, met de stand van de techniek ter zake en de kosten voor het toepassen van de maatregelen en, anderzijds, met de aard van de te beveiligen gegevens en de potentiële risico's.

Het Lokaal Bestuur treft daartoe volgende specifieke maatregelen:

- De mededeling van gegevens gebeurt vanuit een beveiligd mailingsysteem. De bijlages (PDF) worden manueel opgeladen in het mailingsysteem door een medewerker van het Lokaal Bestuur, waardoor de

logging van de toegangen gegarandeerd is. De toegang tot het mailsysteem dat gebruikt wordt om de gegevens te delen is afgeschermd via een persoonlijk paswoord.

Het Lokaal Bestuur verzekert:

- het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de mededeling te garanderen.
- het vermogen om bij een fysiek of technisch incident bij mededeling, de beschikbaarheid van de persoonsgegevens tijdig te herstellen.
- een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de mededeling.

De Ontvangende Partij treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- De persoonsgegevens worden gestructureerd opgeslagen in beveiligde databases. De toegang tot de database wordt toegewezen door de beheerder en is afgeschermd via aanmelding met een voor elke medewerker specifieke gebruikersnaam en paswoord. Medewerkers hebben enkel toegang tot de voor hen relevante gegevens gezien er gewerkt wordt met beveiligingsniveaus. Van deze databases worden dagelijks back-ups genomen, die regelmatig worden getest.
- Gegevens m.b.t. tot de energielening worden verwerkt in een beveiligd datasysteem, beheerd door de kredietbeheerder van Energiehuis Limburg. De toegang tot het datasysteem wordt toegewezen door de beheerder van het systeem en is afgeschermd via aanmelding met een identiteitsapp.
- De Ontvangende Partij stelt een lijst op van nodige gegevens per dienstverlening. Op deze manier wordt beperkt dat er niet-relevante gegevens worden meegedeeld/ter beschikking gesteld.

De Ontvangende Partij verzekert:

- te kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen, en
- hiervan een bewijs te kunnen overmaken op eenvoudig verzoek van het Lokaal Bestuur.

In het geval de Ontvangende Partij voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de Ontvangende Partij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De Ontvangende Partij sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkerovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

### **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Zodra De Ontvangende Partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan het Lokaal Bestuur dat na onderzoek binnen 1 maand van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen treft en de Ontvangende Partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

### **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan het Lokaal Bestuur dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de Ontvangende Partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

### **Artikel 9: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar (via de functionarissen voor gegevensbescherming) zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

De Ontvangende Partij brengt het Lokaal Bestuur onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

### **Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank.

### **Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging**

Dit protocol treedt in werking op datum van ondertekening.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Lummen, op \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_\_, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

---

Sander Hoogstijns  
Voorzitter Gemeenteraad

---

Carien Neven  
Voorzitter

---

Bart Vissers  
Algemeen Directeur

---

Hans Vermeulen  
Gedelegeerd Bestuurder

Namens het Lokaal Bestuur

Namens de Ontvangende Partij